

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

(fascicolo 2021/592)

Disciplinare di gara

**Procedura aperta telematica svolta dalla Provincia di
Vicenza per conto del Comune di Villaga (VI) per
l'affidamento del servizio di trasporto scolastico delle
scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado
triennio 2021-2024**

Anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024

C.I.G.: 87856568AE

CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

Valore stimato dell'appalto: € 225.000,00 - IVA esclusa

Data scadenza presentazione offerte: 16/07/2021 ore 12:00

Data apertura offerte: 19/07/2021 ore 10:00

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1. PREMESSE

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della “Nuova convenzione Stazione Unica Appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi” approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 17 del 14/05/2018, a cui il Comune di Villaga (VI) ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25/07/2018.

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Comune di Villaga in esecuzione della determinazione a contrarre n. 95 del 09/06/2021 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune medesimo, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico relativo agli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e la procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 ovvero con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il RUP della gara con nota del 17/06/2021 prot. n.2800 ha chiesto la riduzione dei termini di pubblicazione.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. 50/16, dal D. L. 32/2019, convertito nella l. 55/2019, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dall'art. 1, comma 2 lett. b) e dall'art. 2, comma 1, del d.l. 76/2020, conv. nella l. 120/2020, dalle Linee guida ANAC, dal D. Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la rag. Valeria De Peron, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Villaga (VI).

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il dott. Angelo Macchia, Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza e il referente amministrativo è la dott.ssa Marina Pase della Provincia di Vicenza.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1) per **Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma** si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato “Portale”) presente all’indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per **offerta telematica** si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e della busta economica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d’appalto e Piano fermate;
- Progetto servizio trasporto scolastico 2021-2024;
- Patto di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell’U.P.I. e dal Presidente dell’A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello pagamento imposta di bollo;
- Istruzioni tecniche portale gare telematiche.

Tutta la documentazione è resa disponibile al seguente link:
<https://portalegare.provincia.vicenza.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza utilizzando l’apposita funzione **“PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI”** presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell’area privata del Portale (<https://portalegare.provincia.Vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo di posta certificata dell’operatore che ha proposto il quesito nonché all’indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche <https://portalegare.provincia.Vicenza.it> della Provincia di Vicenza.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per **assistenza tecnica** sull’utilizzo dello strumento telematico contattare: tel. 089 2854245, e-mail: helpdesk@afsoluzioni.it (si prega di inserire nell’oggetto della mail “Portale Gare Provincia di Vicenza”).

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Il servizio è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza ovvero i dati (*esempio "indirizzo di posta elettronica certificata"*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Villaga (VI) – codice NUTS ITH32.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, OPZIONI E IMPORTO

4.1 OGGETTO

La procedura ha per oggetto:

1. il servizio di trasporto con scuolabus degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Villaga, da effettuarsi con mezzi di trasporto e personale forniti dall'appaltatore nel territorio del Comune di Villaga, fatto salvo l'eventuale transito nel territorio di Comuni limitrofi secondo i percorsi indicati nell'Allegato A) al Capitolato Speciale d'Appalto;

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

2. il servizio di assistenza/accompagnamento dei bambini delle scuole dell'infanzia con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, per il tempo necessario di percorrenza di tutte le tratte ove vi sia la presenza di tali utenti come da Allegato A) del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare l'oggetto del servizio è il trasporto di andata e ritorno degli alunni dalle fermate scuolabus previste verso i rispettivi plessi scolastici di frequenza dell'Istituto scolastico comprensivo statale di Barbarano Mossano siti in:

1) SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "R. Fabiani" – Via IV Novembre n. 82/84 – BARBARANO MOSSANO

2) SCUOLA PRIMARIA "G. Zanella"–Via A. Palladio n. 2 –BELVEDERE DI VILLAGA

3) SCUOLA INFANZIA STATALE "San Giuseppe" – Via G Verdi n. 5 – VILLAGA

Viene richiesta la messa a disposizione degli scuolabus la cui capienza minima sia:

n. 1 scuolabus da 46 posti

n. 1 scuolabus da 44 posti

Le specifiche del servizio richiesto sono indicate in maniera dettagliata nel Capitolato di Appalto al quale si rimanda.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio unitario e omogeneo che richiede una organizzazione e un coordinamento unico e organico.

4.2 DURATA

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), a partire dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2024, corrispondente agli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Le date di attivazione e sospensione del servizio annuo saranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Villaga tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti Autorità.

Il servizio di trasporto scolastico previsto con il presente appalto **è da considerarsi di pubblico interesse** e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

4.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA E RINNOVO

Non è previsto rinnovo.

4.4 VALORE STIMATO E BASE DI GARA

Il valore complessivo presunto dell'appalto stimato per il triennio 2021-2024 (anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024), è pari a **€ 225.000,00.=, considerando inclusi i costi aggiuntivi per misure anti COVID-19, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza, oltre l'IVA di legge.**

Si precisa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, che nella determinazione dell'importo a base d'asta dell'appalto si è tenuto conto ed è stato individuato in **€ 120.000,00.= il costo presunto del personale per il triennio, considerando i costi aggiuntivi per misure di sicurezza anti COVID-19**, con una incidenza di circa il 50,00% sul totale dell'importo previsto, comprensivo di costi anti Covid.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Nel valore dell'appalto si è tenuto anche conto dei costi relativi alle misure di sicurezza anti COVID-19 che l'appaltatore potrebbe essere tenuto a sostenere per l'esecuzione del servizio in relazione all'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19, ancora sussistente al momento della stesura del presente documento, come meglio precisato all'art. 5 del Capitolato Speciale dell'Appalto.

Gli importi di cui sopra, comprensivi di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, inclusi eventuali costi relativi alle misure di sicurezza anti COVID-19, sono stati calcolati seguendo i parametri di spesa indicati da Confcommercio con circ. n. 147, prot. n. 804/CAL del 31.07.2019, con comunicazione del 16.09.2020 in merito alla quantificazione dei costi per l'attività di sanificazione quotidiana degli autobus adibiti a trasporto scolastico anti COVID-19 e in relazione al numero dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio, del numero di chilometri presunti annui pari a circa complessivi Km. 28.000 e di tutti i costi connessi, nonché quelli del personale adibito al servizio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà indicare, in sede di offerta, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che **non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

6. Requisiti SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

I concorrenti sono tenuti a manifestare l'accettazione delle clausole pattizie contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Protocollo di legalità sopra indicato è allegato alla documentazione di gara.

6.1 Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE (EX ART. 83 COMMA 2 D.LGS 50/2016):

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 83, co. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

In particolare i concorrenti devono possedere:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

a) **Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con il presente affidamento. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) **Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada** di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;

c) **Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)** che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9, comma 6, e art. 11 del Decreto del Dipartimento per i Trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statistici prot. n. D.D./291 del 25.11.2011;

Mezzo di prova: Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti sopraindicati, indicando gli estremi dei relativi certificati/attestati.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti che debbono essere indicati nella documentazione amministrativa.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

a) al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico deve aver realizzato complessivamente negli ultimi **tre esercizi finanziari approvati (2017-2018-2019) un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore ad € 225.000,00 nel settore oggetto del presente affidamento.**

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/2016

a) aver svolto direttamente e con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, **servizi analoghi** a quello oggetto di gara a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati e di importo complessivo minimo pari ad € 300.000,00, IVA esclusa.

Mezzo di prova: attestazioni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche e/o da privati appaltanti con elenco servizi svolti, indicazione dei rispettivi importi, date e dichiarazione del "buon esito" del servizio svolto.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

b) disponibilità giuridica, per tutta la durata dell'appalto, **di una sede operativa nella provincia di Vicenza** dotata di computer e telefono e di **autorimessa** per il ricovero dei mezzi. Nel caso l'impresa non disponga delle stesse alla data di partecipazione alla presente gara, dovrà impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.

Mezzo di prova: documentazione idonea (atti di proprietà, scritture private, contratti d'affitto) che attestino l'indicazione del luogo della sede operativa e dell'autorimessa.

In caso di concorrente consorziato o raggruppato, il suddetto requisito soggettivo deve **essere posseduto dal consorzio o dal raggruppamento**.

6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di cui al punto 6.1 lett. a), il requisito di cui al punto 6.1 lett b) per le Cooperative Sociali e il requisito di cui al punto 6.1 lett. d) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà, secondo le modalità di comunicazione di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di cedere l'esecuzione di tutto o parte del contratto, pena la risoluzione contrattuale. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni vigenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non configurano attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice degli appalti.

9. GARANZIE

9.1 Garanzie richieste ai concorrenti

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e precisamente di importo pari a € **4.500,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata a:

COMUNE DI VILLAGA – Via G. Verdi, 32 - 36021 Villaga (VI)

C.F. e P. IVA 00529770240

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale Intesa San Paolo SpA – IBAN IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002.
- mediante il sistema di MyPay-PAGO PA cliccando il seguente link: causale versamento: deposito infruttifero per gara - CIG.....;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia in formato elettronico dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005). Tale dichiarazione di copia conforme, unica per tutti i documenti, è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.2 Garanzie richieste all'aggiudicatario

Il concorrente che si aggiudicherà la presente procedura sarà tenuto a presentare:

a) Garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del Comune di Villaga, per un importo pari al 10 % del valore contrattuale, come stabilito e alle condizioni previste dall'art. 9 del Capitolato Speciale, facente parte della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, a tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

In sostituzione potrà essere prodotta specifica polizza Fideiussoria Bancaria o Assicurativa per il medesimo importo. Tale polizza dovrà, inoltre, contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto. Il concessionario si obbliga a tenere indenne il concedente da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla concessione, nonché dalla manutenzione minuta dei locali concessi e dalla esecuzione del servizio e/o per effetto del mancato adempimento di ogni altro obbligo contrattuale.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per la presa visione del territorio e delle caratteristiche dove deve svolgersi il servizio **è facoltativo**.

Per eventuali informazioni relative al sopralluogo contattare telefonicamente il numero 0444-886037.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata dal Comune di Villaga apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00=** secondo le modalità di cui alle delibere ANAC n. 1174/2018 e n. 1121/2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Codice identificativo gara: **CIG [87856568AE]**.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005. (come previsto dalla citata deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1121/2020).

A comprova del versamento i concorrenti allegano *(nella busta documentazione)* **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D. Lgs. 82/2005 *(Copie informatiche di documenti analogici)* e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005 *(Duplicati e copie informatiche di documenti informatici)* e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. 82/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche entro le ore 12:00 del giorno 16/07/2021** secondo la procedura indicata nell'allegato **“ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE”**.

In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell’art.45 del Codice” (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un’unica offerta telematica come di seguito indicato:

➤ In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell’impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

➤ In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell’art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del D. Lgs. 50/16, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell’RTI o consorzio.

➤ L’offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell’impresa legittimata a presentare l’offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l’accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte , sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all’offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno all’offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l’offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

12.1 Ritiro dell’offerta

E’ possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all’interno dell’offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell’offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4. **Cliccare su INVIO:** al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato **RITIRATA**.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

12.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a **pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante**. In alternativa al DGUE, il concorrente può presentare le dichiarazioni ivi previste integrando il modello di domanda di partecipazione ovvero mediante dichiarazioni conformi alle

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D. Lgs.n.82/2005, sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n. 445/00 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla busta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avvertenze:

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo;

La documentazione amministrativa dovrà contenere oltre ai modelli compilati sopra indicati, le seguente ulteriore documentazione:

- PASSOE;
- Attestazione versamento contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria;

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Villaga (facoltativo);
- Attestazioni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche e/o privati appaltanti - punto 6.3 lett. a) del Disciplinare di gara;
- il DGUE (Documento di gara unico europeo) sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma elettronica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta - *con le modalità in seguito specificate* - preferibilmente secondo il modello allegato, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione (vedi infra);
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate (vedi infra);

- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche presente nella piattaforma informatica secondo quanto di seguito indicato sottoscrivendolo digitalmente:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, – anche barrando direttamente la sezione «α» - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in
copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D. Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.4.1 numero 1) del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) a sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente - **utilizzando preferibilmente il modello “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”** predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice) **ovvero** di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedure di gara ed elenca i motivi;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.
Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti elencati al punto 2.1 del disciplinare di gara;
5. di essere in possesso di concessione, di autorizzazione o di licenza di noleggio con conducente (*indicare estremi iscrizione*) n.....;
6. di essere iscritto al Registro Elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011, o equipollente titolo comunitario per imprese straniere (*indicare estremi iscrizione*) n.....;
7. di essere in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;
8. di avere la disponibilità giuridica, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa in provincia di Vicenza dotata di computer e telefono e di autorimessa per il ricovero mezzi sita in Via n. oppure di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata ;
9. di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio (facoltativo);
10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
11. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
12. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 13. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 14. di avere la disponibilità di almeno tre autobus, più uno di riserva come indicato al punto 6.3 lett. a) del Disciplinare di gara;
 15. di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 16. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
 17. di aver conseguito almeno due degli ultimi tre bilanci di esercizio in utile come indicato al punto 7.2 lett. c) del Disciplinare di gara;
 18. attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>, e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
 19. di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
.....
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC
 20. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 21. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaga, pubblicato sul sito internet del Comune medesimo al link: https://www.comuneweb.it/egov/Villaga/ammTrasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali.Altro.html?stato=inCorso e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
 26. di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenuto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
 27. di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che si impegna a mantenerla valida

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante;

(Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta)

28. dichiara di essere in possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- **Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett. f-bis e f-ter), 3 (dati identificativi soggetti art. 80), 12 (riservatezza) e, ove pertinente 13 (concordato preventivo) e 14 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.**

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **“Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo”** attestante il pagamento dell'imposta di bollo per istanza e busta economica.
- **Documento “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dalla stessa sottoscritto digitalmente; in caso di subappalto con indicazione dei subappaltatori anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici e dalle stesse sottoscritte digitalmente.

Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice” si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del D. Lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo.

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione/elementi di ammissione, qualora il PASSOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.2.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -
dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

14.4 IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per ciascuna istanza e per ciascuna busta economica trasmessa per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972) per un totale di **euro 32,00=**.

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza e per la parte economica della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA** - **inserire a pena di esclusione l'offerta tecnica costituita da una relazione/progetto che dovrà sviluppare i singoli criteri oggetto di valutazione tecnica come dettagliati nella sottostante tabella al punto 17 del presente disciplinare.**

A corredo di tale relazione dovrà essere inserita nella medesima busta:

- 1) fotocopia carte di circolazione dei mezzi o gli impegni all'acquisizione oppure contratti preliminari di acquisto o altre tipologie di contratti che assicurino comunque la piena disponibilità dei veicoli entro il termine di avvio del servizio. Le carte di circolazione dovranno comunque essere esibite al Comune prima dell'avvio del servizio;
- 2) curricula degli autisti - punto F);
- 3) copia delle certificazioni possedute in corso di validità - punto H).

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo; in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si suggerisce di mantenere la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale nel limite dei 40 Mb.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della busta "ECONOMICA" - deve **a pena di esclusione:**

Inserire, compilando l'apposito campo:

- **ribasso percentuale (massimo 2 decimali) rispetto all'importo posto a base di gara di € 225.000,00=;**
- i propri **costi relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- i propri costi aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/16.

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo dell'offerta economica si rinvia a quanto specificato al paragrafo 15.2 del presente disciplinare di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3. lett. a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | Punteggio massimo |
|------------------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnico-qualitativa | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

A) Offerta tecnico-qualitativa – max 70 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs 50/2016, si stabiliscono i criteri di valutazione specificati nella sottostante tabella riguardanti l'offerta tecnico-qualitativa.

Nella redazione dell'offerta, la Ditta concorrente dovrà tenere conto delle specifiche dell'organizzazione del servizio già previste nel presente capitolato, al quale l'offerta tecnica dovrà omologarsi.

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

A corredo dell'offerta tecnica dovrà essere inserita nella medesima busta:

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- a. fotocopia carte di circolazione dei mezzi o gli impegni all'acquisizione oppure contratti preliminari di acquisto o altre tipologie di contratti che assicurino comunque la piena disponibilità dei veicoli entro il termine di avvio del servizio. Le carte di circolazione dovranno comunque essere esibite al Comune prima dell'avvio del servizio.
- b. La descrizione tecnica dei mezzi che si intendono utilizzare per il servizio oggetto del presente affidamento (minimo 4 più uno di scorta) deve riportare, per ciascun mezzo, i seguenti dati:
- targa automezzo e data di prima immatricolazione;
 - numero di posti disponibili;
 - tipologia di alimentazione;
 - data ultima revisione;
 - eventuali dispositivi aggiuntivi (pedane per accessibilità disabili, etc.);
 - curricula degli autisti - punto F);
 - copia delle certificazioni possedute in corso di validità - punto H).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

| | Criterio | Punteggio massimo |
|-----------|--|--------------------------|
| A) | <p>Qualità dei mezzi da impiegare per il servizio in oggetto compreso quello di scorta (n. 3 mezzi): per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione i seguenti parametri degli automezzi immatricolati: a) immatricolati prima del 2008: 0 punti b) dal 1.1.2009 al 31.12.2010: 0,5 punti per automezzo c) dal 1.1.2011 al 31.12.2013: 1 punto per automezzo d) dal 1.1.2014 al 31.12.2016: 2 punti per automezzo e) dal 1.1.2017 al 31.12.2019: 4 punti per automezzo f) nell'anno 2020 (per ogni mezzo nuovo non ancora immatricolato o immatricolato nel 2021): 6 punti per automezzo</p> | 18 |
| B) | <p>Tipologia alimentazione degli automezzi utilizzati compreso quello di scorta (n. 3 mezzi): Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 6: punti 4,00 a veicolo Automezzi appartenenti alla classe ambientale EEV: punti 2,00 a veicolo Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 5: punti 1,50 a veicolo Automezzi appartenenti alla classe ambientale Euro 4: punti 0,50 a veicolo Non vengono considerate altre classi</p> | 12 |
| C) | <p>Carburanti alternativi utilizzati per i mezzi in servizio e di scorta: Veicoli alimentati a gas metano/GPL: punti 1 per veicolo</p> | 2 |
| D) | <p>Azienda che dispone, nel proprio parco veicoli, di automezzi predisposti per il trasporto di persone diversamente abili: a) un automezzo: punti 0 b) ulteriori automezzi: punti 1 per ciascun mezzo</p> | 2 |
| E) | <p>Anzianità dell'azienda nello svolgere il servizio a favore di Amministrazioni Pubbliche: per ogni anno: punti 1 <i>Dichiarazione con indicazione delle Amministrazioni e del periodo</i></p> | 6 |

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

| | | |
|-----------|---|-----------|
| F) | <p>Esperienza continuativa maturata al 31/12/2020 nell'autotrasporto scolastico da parte degli autisti adibiti al servizio:</p> <p>a) per ogni autista con esperienza di 10 anni e oltre: punti 3 b) per ogni autista con esperienza compresa tra 5 e 9 anni: punti 1 c) per ogni autista con esperienza inferiore a 5 anni: punti 0 <i>Allegare curricula degli autisti</i></p> | 6 |
| G) | <p>Numero di km. gratuiti per uscite didattiche all'interno del territorio comunale per altre attività dell'Ente o della Scuola, offerte dal concorrente in aggiunta al kilometraggio complessivo (indicativo) posto a base di gara di km. 30.000 annui.</p> <p><i>Il numero delle uscite sarà concordato tra la ditta appaltatrice del servizio e l'Ente o la Scuola, all'inizio del servizio medesimo, mentre le date saranno stabilite sempre in accordo con la ditta, con congruo anticipo e comunque almeno 10 giorni prima dell'uscita.</i></p> <p>Ulteriori 150 km.: punti 1 Ulteriori 250 km.: punti 2 Ulteriori 500 km.: punti 3 Ulteriori 700 km.: punti 4 Oltre 1.000 km.: punti 6</p> | 6 |
| H) | <p>Possesso di certificazione Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>Possesso di certificazione di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>Possesso di certificazione di Sicurezza e salute sul lavoro UNI EN ISO 45001:2018</p> <p>Possesso di certificazione di sicurezza stradale (UNI EN ISO 39001)</p> <p>Punti 2 per certificazione</p> <p><i>Allegare copia delle certificazioni possedute in corso di validità</i></p> | 8 |
| I) | <p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento:</p> <p>Considerata la peculiarità del territorio il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <p><i>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle</i></p> | 10 |

Per quanto riguarda gli elementi da A) ad H) della tabella sopra riportata, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto. Sarà assegnato, pertanto, il punteggio 0 agli elementi non considerati dal concorrente.

Per quanto riguarda l'elemento I) dell'offerta tecnica, verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta da parte dell'intera commissione.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO |
|--------------|---------------------------|
| 0,00 | non valutabile/inadeguato |
| 0,30 | scarso |
| 0,50 | sufficiente |
| 0,60 | discreto |
| 0,80 | buono |
| 1,00 | ottimo |

Per ciascun elemento di valutazione, esclusi i punti da A) a H) si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per il coefficiente definitivo.

La somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione da A) ad I) determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

In considerazione della peculiarità del presente appalto e dell'erogazione del servizio allo stesso connesso, qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti sui 70 riservati all'“elemento qualitativo”, lo stesso sarà escluso dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno ed assoluto rispetto. Nel corso dell'esecuzione del contratto i mezzi potranno essere variati per motivi organizzativi, purché immediatamente reintegrati con altrettanti che presentino analoghe caratteristiche mai inferiori; rimane facoltà del Comune richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.

B) Offerta economica - max 30 punti

L'elemento prezzo verrà valutato esclusivamente al ribasso percentuale rispetto alla base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di interpolazione lineare prevista dal capo IV delle Linee Guida n.2 dell'ANAC, approvate con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e successivamente aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso saranno assegnati 30 punti; agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

P_i = Ribasso offerto
C = Punteggio massimo (pari a 30)
Po = Maggior ribasso offerto in gara

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso, espresso in termini percentuali, sul prezzo a base di gara sino ad un massimo di 3 decimali.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'**offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B)**;

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “A” E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara o la commissione giudicatrice, in seduta virtuale, **il giorno 19/07/2021 alle ore 10:00**, procederà all'apertura delle buste “Documentazione” relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il seggio di gara o la commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata,

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, così come modificato dal D.L. 32/2019 convertito nella l. 55/2019, ossia ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

22. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto di ogni singolo lotto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

23. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del RUP del Comune di Villaga, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il Comune di Villaga si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1 comma 13, del d.l. 95/2012, convertito nella l. 135/2012.

24. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, con rogito a cura del Segretario generale del Comune di Villaga, con spese relative a diritti di rogito, imposta di registrazione e imposta di bollo interamente a carico dell'aggiudicatario.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza.

I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto. E' esclusa la clausola arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica.

L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - tel. 0444-908111; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: MIRIADE s.r.l. - Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) - tel. 0445030111 - e-mail: web@miriade.it - PEC: miriade@legalmail.it.

27. PUBBLICITÀ ED ALTRE INFORMAZIONI

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <https://portalegare.provincia.vicenza.it>.

Il Bando di gara è inoltre pubblicato nella GUCE, GURI - serie speciale relativa ai contratti pubblici, e nel MIT in n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Villaga entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari complessivamente a circa € 3.000,00.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEDE: CONTRÀ GAZZOLLE, 1 - 36100 VICENZA TEL. 0444.908.111 – C.F. E P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

28. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D. Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**"
3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
7. **cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando "**DOCUMENTI COLLEGATI**" presente all'interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**" presente all'interno del singolo bando di gara.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia
(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento: rag. Valeria De Peron (Comune di Villaga)

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

Referente Amministrativo: dott.ssa Marina Pase (Provincia di Vicenza - tel. 0444-908332)